

Sponsorbeleid Stad en Waard Onderwijs

Februari 2026

Doel:

Het sponsorbeleid heeft als doel om financiële steun en samenwerking met externe organisaties te bevorderen, zodat er extra middelen beschikbaar zijn om de onderwijservaring van leerlingen te verbeteren. Het beleid dient te voldoen aan ethische en transparante normen en moet de belangen van Stad en Waard Onderwijs en haar leerlingen beschermen.

Door fondsen of middelen te werven voor specifieke projecten of evenementen (denk bijvoorbeeld aan apparatuur die wij krijgen van een stagebedrijf voor onze technische opleidingen, huiswerkondersteuning vanuit een administratiekantoor of een financiële donatie van oud-leerlingen aan het Vrienden-van-DGW- of Vrienden-van-het-SC-fonds ten behoeve van ontbijtjes voor leerlingen uit minder kapitaalkrachtige gezinnen) maken we activiteiten mogelijk die anders niet mogelijk zouden zijn, betrekken we externen bij Stad en Waard Onderwijs en vergroten we de naamsbekendheid van Stad en Waard Onderwijs.

Algemene richtlijnen:

1. Selectiecriteria:

- a. Relevantie: Sponsoring moet verband houden met de missie en waarden van Stad en Waard Onderwijs, en bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs.
- b. Integriteit: De sponsor en zijn activiteiten moeten in overeenstemming zijn met de gedragscode en de regels van Stad en Waard Onderwijs.
- c. Transparantie: Alle sponsordoelen en -voordelen moeten duidelijk worden vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst tussen Stad en Waard Onderwijs en de sponsor.
- d. Geen belangenconflicten: Sponsoring mag de onafhankelijkheid en objectiviteit van Stad en Waard Onderwijs niet in gevaar brengen.

2. Sponsormogelijkheden:

- a. Financiële steun: Bedrijven en organisaties kunnen financiële bijdragen leveren voor specifieke projecten, studiebeurzen, buitenschoolse activiteiten, infrastructuurverbeteringen, etc.
- b. Materiële steun: Sponsoren kunnen ook materiële bijdragen leveren, zoals boeken, technologische apparatuur, sportuitrusting, etc.
- c. Expertise en netwerken: Externe partners kunnen hun expertise delen door gastsprekers, workshops, stages, en netwerkmogelijkheden aan te bieden aan leerlingen.

3. **Sponsorovereenkomsten:**

- a. Schriftelijke overeenkomst: Alle sponsorovereenkomsten moeten schriftelijk worden vastgelegd en ondertekend door beide partijen.
- b. Rechten en verplichtingen: De overeenkomst moet duidelijk de rechten en verplichtingen van zowel Stad en Waard Onderwijs als de sponsor beschrijven, inclusief de duur van de sponsoring, de financiële of materiële bijdragen, de verwachte prestaties en voordelen voor beide partijen.
- c. Beëindiging: Er moeten bepalingen zijn opgenomen om de overeenkomst te beëindigen als een van de partijen niet aan zijn verplichtingen voldoet of als er sprake is van een belangenconflict.

4. **Sponsorpromotie:**

- a. Erkenning: Stad en Waard Onderwijs zal (indien gewenst) de sponsors op passende manieren erkennen, zoals vermelding op Stad en Waard Onderwijswebsite, nieuwsbrieven, sociale media, sponsorborden of andere promotiematerialen.
- b. Publiciteitsmateriaal: Voorafgaand aan het gebruik van het logo of andere materialen van de sponsor, moet er toestemming worden verkregen en moeten de richtlijnen van de sponsor worden gevolgd.

5. **Sponsorevaluatie:**

Prestatiebeoordeling: Stad en Waard Onderwijs zal regelmatig de prestaties en voordelen van de sponsorovereenkomst intern en met de sponsors evalueren.

Instemming GMR op 25 februari 2026

Vastgesteld door CvB op 25 februari 2026