

## Profielchets lid Raad van Toezicht

Stad en Waard Onderwijs heeft in deze profielchets gedefinieerd over welke kwaliteiten/competenties en vaardigheden de leden van de Raad van Toezicht dienen te beschikken. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen algemene en specifieke kwaliteiten/competenties.

### **1. Taak en karakterisering Raad van toezicht**

De Raad van Toezicht oefent toezicht uit op het College van Bestuur en staat de bestuurders gevraagd en ongevraagd met raad terzijde.

De Raad van Toezicht vertegenwoordigt

- verschillende invalshoeken, zoals die van identiteit, onderwijs, personeel, financiën en juridische aangelegenheden;
- de omgeving van de organisatie (levensbeschouwelijk, maatschappelijk en regionaal) doordat de leden van de raad deel uitmaken van netwerken waar zij kennis kunnen nemen van beleidsmatig relevante informatie;
- algemene deskundigheden die van belang zijn voor een toezichthoudend orgaan.
- de werkgeversrol richting het college van bestuur

De leden van de Raad van Toezicht zijn klankbord vanuit hun specifieke kennis en deskundigheid voor de bestuurders en tevens werkgever voor de bestuurder. De leden van de raad signaleren via hun netwerk en anderszins relevante trends in de maatschappij.

### **2. Samenstelling Raad van Toezicht**

Het gaat bij een samenstelling van een Raad van Toezicht niet om aparte portefeuilles maar om invalshoeken. Voor de Raad van Toezicht van Stad en Waard Onderwijs zijn in ieder geval de volgende maatschappelijke invalshoeken relevant:

- identiteit;
- bestuurlijk en overheid, met name vanwege onderwijsbeleid, maar ook vanwege regionale belangen (huisvesting, regionaal onderwijsaanbod);
- overige relevante organisaties;
- opvoeding en onderwijs, met name vanwege strategisch onderwijsbeleid;
- financiën en overige bedrijfsvoering.
- technologie, zowel als ontwikkeling binnen onze maatschappij waar onderwijs jongeren op voorbereidt, als ook binnen het onderwijs zelf (AI, impact op leren en keuzes maken) en binnen bedrijfsvoering (o.a. security, veiligheid en privacy).

### **3. Profielchets Raad van Toezicht**

*Profielchets individuele lid Raad van Toezicht (sluit anders niet aan op het enkelvoud hieronder)*

- onderschrijft de statuten van de stichting;
- heeft academisch/hbo denk- en werkniveau;

- heeft (brede) maatschappelijke en bestuurlijke ervaring in een complexe omgeving;
- is onpartijdig en onafhankelijk;
- is vaardig in het samenwerken in een team;
- heeft oog voor maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen mede in verband met de identiteit en kan deze duiden in relatie tot Stad en Waard Onderwijs;
- heeft inzicht en inlevingsvermogen in het functioneren van Stad en Waard Onderwijs en het (voortgezet) onderwijs;
- is besluitvaardig, heeft oordeelsvermogen en is kritisch;
- is bereikbaar en beschikbaar voor het uitoefenen van deze functie;
- is representatief voor de Raad van Toezicht;
- is integer, heeft een sterk normbesef, opereert zorgvuldig en streeft transparantie na;
- kan goed samenwerken, is collegiaal en werkt vanuit respect voor de ander.
- heeft een relevant netwerk.

*Specifieke eisen die gesteld kunnen worden aan een individuele lid*

- beschikt over inhoudelijke deskundigheid op het gebied van het (voortgezet) onderwijs;
- heeft deskundigheid en specifieke ervaring op het gebied van management- en organisatieontwikkeling;
- heeft specifieke deskundigheid op het terrein van (openbaar) bestuur, politiek, sociale aangelegenheden, juridische aangelegenheden, financiën, ICT of P&O;
- is proactief en initiatiefrijk.
- Specifiek voor de auditcommissie: bedrijfseconomisch inzicht, inzicht in onderwijsfinanciën
- Specifiek voor de remuneratiecommissie: inzicht ~~op~~ (-zicht op of inzicht in) in organisatieontwikkeling en HR
- Specifiek voor de onderwijscommissie: inzicht in hedendaagse onderwijsontwikkelingen en begrip van beoordelingsystematiek van de Inspectie van het Onderwijs.

*Specifieke eisen ten aanzien van de voorzitter*

- heeft managementvaardigheden
- is communicatief vaardig
- beschikt over analytisch denkvermogen;
- is extern gezaghebbend;
- is intern gezaghebbend;
- heeft zicht op processen van informatievoorziening en besluitvorming;

- heeft zicht op eigen werkzaamheden, die van de overige leden en takenclusters van de Raad van Toezicht en die van het College van Bestuur, en capabel daarin stimulerend of corrigerend op te treden;
- is stimulerend in zijn/haar werkwijze;
- beschikt over vergadertechnische vaardigheden;
- is beschikbaar voor tussentijds overleg;
- heeft tijd beschikbaar voor voorbereiding informatievoorziening en besluitvorming, intern overleg en ontmoetingen plus aanwezigheid bij 'events' van de onderwijsorganisatie.

*Specifieke eisen die gesteld kunnen worden aan de vice-voorzitter*

- kan plaatsvervangend optreden als voorzitter;
- (zie de functie-eisen van de voorzitter).

*Competenties leden Raad van Toezicht*

- Maatschappelijke inbreng – van buiten naar binnen:
  - ✓ is goed geïnformeerd over maatschappelijke, kerkelijke, politieke en onderwijskundige ontwikkelingen en andere omgevingsfactoren, brengt deze informatie op een relevante en inspirerende manier over op het beleid van de organisatie. Is in staat e.e.a. te vertalen in een toezichthoudende rol.
- Ambassadeurschap – van binnen naar buiten:
  - ✓ ontwikkelt gemakkelijk relaties binnen en buiten de kring van de organisatie en bestendigt deze voor het verkrijgen of verstrekken van informatie over het handelen, beleid en belang van de organisatie en het christelijk onderwijs in het algemeen.
- Richting geven en strategisch denken:
  - ✓ kan zich op hoofdlijnen een oordeel vormen
  - ✓ kan voorstellen doen voor de vertaling van een visie in strategische doelen
  - ✓ kan een gemeenschappelijk beeld van wenselijk toekomstig beleid op hoofdlijnen formuleren
  - ✓ weet anderen voor eigen ideeën en meningen te winnen
  - ✓ kan met vernieuwende ideeën komen.
- Brede professionaliteit en beschikbaarheid
  - ✓ draagt bij aan een gemeenschappelijk belang, ook wanneer er geen direct persoonlijk belang aanwezig is of dat hierop van nadelige invloed zou kunnen zijn
  - ✓ is bereid om binnen de grenzen van het redelijke een daadwerkelijke bijdrage te leveren wanneer hierom wordt gevraagd.

- Veranderingsbereidheid en leerbaarheid
  - ✓ staat open voor en kan zich aanpassen aan nieuwe inzichten, veranderende omstandigheden en verhoudingen, eisen en regelgeving
  - ✓ kan nieuwe informatie gemakkelijk opnemen en toepassen.
- Aanspreken en bereid zijn om aangesproken te worden
  - ✓ kan medetoezichthouders aanspreken op het vervullen en actualiseren van de vereisten competenties, op het verzaken hiervan of op het handelen of spreken in strijd hiermee
  - ✓ kan feedback die van anderen wordt ontvangen accepteren.
- Raad en toezicht
  - ✓ het vermogen en de attitude om het College van Bestuur met raad en als klankbord ter zijde te staan
  - ✓ het vermogen om het beleid van de stichting en het functioneren van het College van Bestuur te toetsen
- Werkgeversrol richting het CvB
  - ✓ Het vaststellen van de beloning van de bestuurder, waarbij rekening wordt gehouden met de geldende codes (zoals de Code Goed Toezicht) en maatschappelijke normen.
  - ✓ Het periodiek evalueren van het functioneren van de bestuurder (beoordelings- en functioneringsgesprekken).
  - ✓ Adequate besluitvorming en handelen t.a.v. schorsen, benoemen en ontslag van een bestuurder.
  - ✓ Ondersteuning bieden aan de bestuurder en fungeren als diens adviseur en vertrouwenspersoon.