Stad en Waard Onderwijs

Kanaalstraat 31
2801 SH Gouda
Stadenwaardonderwijs.nl

Integriteitscode Stad en Waard Onderwijs

Het bestuur van de Stichting Stad en Waard Onderwijs besluit tot vaststelling van de onderstaande "*Integriteitscode*".

Artikel 1 Begripsbepalingen

Code:	De integriteitscode die door het bestuur voor het bevoegd gezag is vastgesteld;
bestuur:	Het orgaan of de personen van het bevoegd gezag dat/die bevoegdheden uitoefen(t)(en) (College van Bestuur);
leerlingen:	De leerlingen van de scholen die door het bevoegd gezag in stand worden gehouden;
medewerkers:	De personen die een dienstverband bij het bevoegd gezag hebben of bij de rechtspersoon te werk zijn gesteld;
intern toezicht:	Het orgaan dat of de personen die het intern toezicht uitoefen(t)(en) voor het bevoegd gezag (de Raad van Toezicht en/of de RvT-leden);
sector:	De sector voortgezet onderwijs
statuten:	De statuten van de stichting Stad en Waard Onderwijs
stichting	Stichting Stad en Waard Onderwijs
wet:	De Wet voortgezet onderwijs 2020

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, het bestuur, de ouderraad(sleden), MR-leden en het intern toezicht van het bevoegd gezag.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code

1. Het bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt het bestuur de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen. Afhankelijk van de statuten, is goedkeuring van het intern toezicht nodig.
2. Het bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de Code te wijzigen.

Kanaalstraat 31
2801 SH Gouda
Stadenwaardonderwijs.nl

3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten het bevoegd gezag toegankelijk is.

Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

Het bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen het bevoegd gezag gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. *Openheid*

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers en de leden van het bestuur en het intern toezicht van het bevoegd gezag zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. *Betrouwbaarheid*

Leerlingen, medewerkers, leden van het bestuur en het intern toezicht van het bevoegd gezag komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

3. *Respect*

Leerlingen, medewerkers, leden van het bestuur en het intern toezicht van het bevoegd gezag laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelswijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

4. *Gelijkwaardigheid*

Discriminatie, pesten, racisme of andere vormen van het ongelijkwaardig behandelen of bejegenen van mensen worden binnen Stad en Waard Onderwijs niet getolereerd. Leerlingen, medewerkers, leden van het bestuur en het intern toezicht van het bevoegd

Kanaalstraat 31
2801 SH Gouda
Stadenwaardonderwijs.nl

gezag respecteren dat de ander mogelijk een andere religieuze overtuiging heeft, seksuele identiteit, culturele achtergrond, politieke overtuiging of sekse.

5. Professionaliteit
Medewerkers van de organisatie zijn op hun terrein vakmensen. Medewerkers weten wat hun functie inhoudt, beschikken over de kennis en vaardigheden om deze goed te kunnen vervullen en weten met nieuwe situaties om te gaan. Daarvoor is het nodig dat medewerkers hun vak bijhouden en dat zij, waar nodig, initiatief nemen.

6. Vertrouwen
De organisatie heeft een cultuur die uitgaat van onderling vertrouwen. Deze grondhouding vormt de basis om met mensen in de organisatie te komen tot het beste resultaat voor de leerlingen, personeel en de omgeving waarin de organisatie opereert.

7. Samenwerking en collegialiteit
Samenwerking betekent dat de mensen in de organisatie, zowel leerlingen als medewerkers en RvT-leden, zoveel mogelijk samenwerken. Het handelen van allen is gericht op het helpen en ondersteunen van leerlingen en collega's. Daarbij wordt rekening gehouden met ieders behoeften en belangen.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

1. Medewerkers van de stichting:
   a. melden bij het bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee het bevoegd gezag (zakelijke) relaties onderhoudt;
   b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
   c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan het bevoegd gezag in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.
2. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van het bevoegd gezag.
3. Leden van het bestuur of de leden van het intern toezicht kunnen geen belangen hebben in en/of een functie vervullen bij onderwijsadviesbureaus (inclusief

Kanaalstraat 31
2801 SH Gouda
Stadenwaardonderwijs.nl

zelfstandige ondernemingen die actief adviesdiensten verlenen) die voor de sector werken.

a. In crisissituaties is het bepaalde in lid 3 onder a voor een beperkte periode van maximaal zes maanden mogelijk.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

1. Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van het bevoegd gezag.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50 (vijftig euro) vertegenwoordigen behouden.
3. Medewerkers, de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingssituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

1. Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van het bevoegd gezag.
2. Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van het bevoegd gezag tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor het bevoegd gezag.
3. Het bepaalde in het eerste en tweede lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van het bevoegd gezag.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

1. Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor het bevoegd gezag.
2. Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor het bevoegd gezag en de kosten.

Kanaalstraat 31
2801 SH Gouda
Stadenwaardonderwijs.nl

3. In het geval een lid van het bestuur of een lid van het intern toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. Het intern toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

1. Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:
    a. een mobiele telefoon;
    b. een laptop;
2. De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.
3. Het bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.
4. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de leden van het bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met het intern toezicht is afgesproken.

Artikel 11 Informatie

Binnen Stad en Waard Onderwijs gaan medewerkers zorgvuldig om met beschikbare (in- en externe) informatie waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken.
Binnen Stad en Waard Onderwijs worden de wettelijke privacyregels in acht genomen conform het hiervoor geldende privacyreglement. (AVG d.d. 25 mei 2018)
Informatie wordt deugdelijk bewaard; onbevoegden kunnen er geen kennis van nemen. Oneigenlijk gebruik van informatie is niet toegestaan. Het is niet toegestaan gevoelige informatie en persoonsgegevens over (relaties van) Stad en Waard Onderwijs op welke wijze dan ook aan derden te verstrekken, mits met toestemming van de leidinggevende of wettelijk daartoe verplicht. Tevens wordt in de voor bezoekers toegankelijke gedeelten van de gebouwen nooit privacygevoelige informatie onbeheerd achtergelaten.

Artikel 12 Intellectueel eigendom/auteursrecht

Medewerkers werken op juiste en eerlijke wijze met gegevensinformatie, en met respect voor het intellectueel eigendom/auteursrecht. Er wordt niet gemanipuleerd met gegevens (wijzigen, vervalsen, weglaten, toevoegen, verwijderen) in documenten en digitale middelen. Bij het gebruik van bronnen worden de gangbare regels in acht

Kanaalstraat 31
2801 SH Gouda
Stadenwaardonderwijs.nl

genomen. Er wordt niet persoonlijk geprofiteerd van kennis of materiaal dat door anderen is ontwikkeld, zoals lesmateriaal, publicaties of artistieke concepten. Het ontwikkelen van lesmateriaal en andere materialen/werken behoort veelal tot de werkzaamheden voor Stad en Waard Onderwijs. Het intellectueel eigendom en daarmee alle auteursrechten komen in dat geval toe aan de opdrachtgever, zijnde Stad en Waard Onderwijs.

Artikel 13. Contractonderhandelingen

Eindonderhandelingen met externe partijen die, binnen de verstrekte bevoegdheden, door een medewerker worden uitgevoerd, worden altijd geaccordeerd door een directeur of een lid van het bestuur.
Eindonderhandelingen met externe partijen die, binnen de verstrekte bevoegdheden, door een directeur of een lid van het bestuur worden gevoerd, worden altijd gevoerd in aanwezigheid van een tweede persoon.

Artikel 14 Melden (vermoeden) van misstanden

In het geval van het vermoeden van misstanden binnen het bevoegd gezag maken de medewerkers gebruik van de voor het bevoegd gezag geldende klokkenluidersregeling. Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen het bevoegd gezag niet aan de pers en aan derden buiten het bevoegd gezag.

Artikel 15 Sancties

Gedrag in strijd met deze integriteitscode, of bij sterke vermoedens van dergelijk gedrag, hoort direct bij de leidinggevende van de melder gemeld te worden. Op overtredingen van de regels uit deze integriteitscode zijn, afhankelijk van de ernst van de overtreding, verschillende sancties mogelijk. Sancties kunnen variëren van een waarschuwing tot ontslag op staande voet. Daargelaten een eventuele eis tot schadevergoeding of aangifte bij de justitiële autoriteiten.